

Administratör till serviceavtal och fakturering

Sista datum:

18-09-2026

Kontaktperson:

Anders Svensson

Wismo Automotive är en av Sveriges största bilimportörer och ansvarar i dag för importen och marknadsföringen av Peugeot, Opel, DS, Citroën, Leapmotor och Mitsubishi på den svenska marknaden. Bakom Wismo Automotive står koncernen Global Auto Holdings Ltd., som är en av de största bilhandelgrupperna i USA, Kanada, Storbritannien och Irland, och ett bolag med kraftig tillväxt och en stark kultur där det finns en kort väg från tanke till handling.

Plats:

Hyllie Boulevard, 17, 215 32,
Malmö

Vi söker en noggrann och engagerad administratör som vill bli en viktig del av vårt team. I rollen ansvarar du för administrationen kring serviceavtal, fakturering och systemuppdateringar för samtliga bilmärken inom Wismo-gruppen. Du har många kontaktytor, både internt och externt, och bidrar till att våra administrativa processer fungerar smidigt och effektivt.

Dina arbetsuppgifter

- Som administratör kommer du bland annat att arbeta med:
- Administrera serviceavtal genom hela avtalsprocessen.
- Hantera fakturering, krediteringar och claims.
- Ta fram fakturerings- och ekonomiunderlag.
- Ge support och hantera funktionsmailboxar.
- Kommunicera med återförsäljare, leverantörer och interna intressenter.
- Administrera leverantörsfakturo

Vi söker dig som

För att trivas i rollen tror vi att du är en strukturerad och noggrann person med ett stort servicefokus. Du har lätt för att prioritera när tempot är högt och uppskattar att arbeta i en roll med många kontaktytor.

Vi ser gärna att du har:

- Erfarenhet av administration, fakturering och avtalshantering.
- God systemvana och mycket goda kunskaper i Microsoft Office.
- Erfarenhet av affärssystem (Dracar är meriterande).
- God numerisk förståelse och känsla för detaljer.
- God kommunikativ förmåga i svenska, tal och skrift.

Som person är du

- Noggrann och strukturerad.
- Serviceinriktad och lösningsorienterad.
- Självgående och ansvarstagande.
- Stresstålig med god samarbetsförmåga.
- Utvecklingsinriktad med fokus på effektiva processer.

Vi erbjuder

Hos oss får du en bred och utvecklande administrativ roll där du blir en viktig del av verksamheten. Du arbetar nära flera funktioner i organisationen och får möjlighet att påverka och förbättra våra administrativa processer i en verksamhet.

Om företaget

Wismo Automotive ingår i Wismo Group, som har sitt huvudsäte i Köpenhamn och är en av Nordens största bilimportörer, med bil- och reservdelsimport av bilmärkena Peugeot, Citroën, DS, Leapmotor, Opel och Mitsubishi i Danmark och Sverige. Koncernens fokusområden är bilimport, digitala innovationer samt investeringar. Med omkring 450

duktiga och ambitiösa medarbetare och ett samlat nätverk på omkring 400 verkstäder och återförsäljare i Danmark och Sverige står Wismo Group för en årlig bilförsäljning på cirka 65 000 bilar och hanterar en bilpark på cirka 1,1 miljoner bilar. Vi har samtidigt en modern logistikorganisation, där via våra effektiva logistikcenter i Greve och Strägnäs distribuerar reservdelar och tillbehör till koncernens nätverk i Danmark och Sverige.

Välkommen med din ansökan vi ser fram emot att höra från dig!